

FORTROLIGHEDSERKLÆRING

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

Persondataforordning (2016/679), Artikel 13, 14 og 30

Opdateret: 2020-05-08

Vi kan opdatere eller revidere denne informationsmeddelelse når som helst og uden varsel til dig, hvis det påkræves i henhold til gældende lov. Din ret til dataportabilitet og/eller begrænsning af databehandling, hvis dette er relevant, er gældende fra og med den 25. maj 2018.

1. Dataansvarlig/virksomhed	Aidian Oy (virksomhedens identifikationsnummer: 1855216-1) Koivu-Mankkaan tie 6B FI-02200 Espoo Finland Tlf. +358 10 309 3000
2. Kontaktoplysninger	Kontaktoplysninger for databeskyttelsesrådgiveren: E-mail: dataprotection@aidian.eu Data protection / Aidian Koivu-Mankkaan tie 6B FI-02200 Espoo Tlf. +358 10 309 3000
3. Datafilens navn	System for kunderrelationsstyring (CRM) hos Aidian Oy
4. Formålet med behandling af persondata/modtagere (eller kategorier af modtagere) af persondata/det juridiske grundlag for behandling af persondata	<p>Formålet med behandling af persondata i denne datafil er at give den dataansvarlige mulighed for at vedligeholde kundetjenester, udvikle, vedligeholde, administrere og overvåge kunderelationer og i øvrigt opbygge og udvikle drift, produkter og tjenester, herunder oprette en kundeprofil og -profilering (planlægning, gennemførelse og registrering af salgskampagnetiltag for medicinske enheder med henblik på at omdele oplysninger angående medicinske enheder).</p> <p>Vi kan dele dine oplysninger med tredjeparter. Det kan f.eks. være dem, der hjælper os med at udføre tekniske opgaver som f.eks. datalagring og -hosting. Hvis ejerskabet af eller kontrollen over Aidian eller alle eller en del af vores produkter, tjenester eller aktiver ændrer sig, kan vi overføre dine persondata til en ny ejer, efterfølger eller rettighedserhverver. Aidian kan videregive oplysninger til sine autoriserede forhandlere og forretningspartnere for at fremme leveringen af produkter og tjenester. Aidian vil ikke på anden vis afsløre de indsamlede data til kommercielle formål uden for Aidian.</p> <p>Retsgrundlaget for behandling af persondata er den dataansvarliges legitime interesser eller en tredjepart /administration for kunderelationen (EUs persondataforordning Artikel 6.1.f). Vi behandler kun persondata på grundlag af vores legitime interesser, såfremt vi ud fra en afvejning af interesser har vurderet, at den registreredes rettigheder og interesser ikke vil gå forud for vores legitime interesse.</p>

5. Datafilens indhold	<p>Følgende data indsamles:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Navn, telefonnummer og e-mailadresse for kunden, virksomheden eller en anden organisation og kundens stilling i virksomheden eller organisationen – Instrumentserienumre, der er i brug, produkter i brug, oplysninger om produkter og tjenester, der er i brug, oplysninger om undervisning, der leveres til kunderne – oplysninger om kundens geografiske placering og hjemadresse, om hvilket mærke og hvilken type internetbrowser, kunden anvender, kundens aktuelle IP-adresse – kundefeedback, forespørgsler vedrørende kunden.
6. Informationskilde	<p>Oplysninger indsamles af Aidians medarbejdere, eller kunden indtaster data om sig selv på Aidians websted.</p>
7. Destinationer for videregivne data, og hvorvidt dataene overføres til lande uden for Den Europæiske Union eller Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	<p>Persondata fra datafilen overføres både til lande i Den Europæiske Union (EU) og Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) samt til lande uden for EØS, hvor niveauet for databeskyttelse muligvis ikke vurderes som tilstrækkelig af Europa-Kommissionen.</p>
8. Beskyttelse af de overførte persondata	<p>De persondata, der overføres uden for Den Europæiske Union eller Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, beskyttes ved underskrivelse af standardkontraktbestemmelserne af den dataansvarlige og databehandleren(erne).</p> <p>Den registrerede kan anmode om en kopi af standardkontraktbestemmelserne ved at kontakte den dataansvarliges repræsentant, som er anført i afsnit 2 desangående.</p>
9. Opbevaringsperiode for persondataene	<p>Datafilerne opdateres jævnligt, så de kun indeholder data, der er relevante for behandling.</p>
10. Principperne for, hvordan datafilen beskyttes	<p>A. Manuel datafil</p> <p>De manuelle data opbevares i et område med begrænset adgang, som kun vil være tilgængeligt for godkendte personer.</p> <p>B. Elektroniske oplysninger</p> <p>Datafilen er placeret på en server i et privat hostingmiljø. Applikationen anvendes via en sikker https-forbindelse. Dataene skal opbevares i et system med begrænset adgang, som er beskyttet af en adgangskode og kun er tilgængeligt for de autoriserede personer, der skal bruge oplysningerne i kraft af deres arbejdsrolle. Kun en autoriseret bruger af datafilen kan oprette nye brugere og vedligeholde brugeroplysninger.</p>
11. Indsigtsret	<p>Den registrerede har, efter at have angivet tilstrækkelige søgekriterier, ret til at få adgang til egne data i den personlige datafil eller til en meddelelse om, at filen</p>

	<p>ikke indeholder sådanne data. Den dataansvarlige skal samtidig udlevere oplysninger til den registrerede om datakilderne i filen, om brugen af dataene i filen og destinationerne for videregivne data.</p> <p>Den registrerede, som ønsker at få adgang til data om sig selv, sådan som det er beskrevet ovenfor, skal sende en anmodning herom til den person, der er ansvarlig for dette hos den dataansvarlige, i et dokument, der enten er personligt underskrevet eller på anden, tilsvarende måde kan verificeres.</p>
<p>12. Ret til at gøre indsigelse mod behandling</p>	<p>Såfremt retsgrundlaget for behandling af persondata hører under den dataansvarliges legitime interesser, har den registrerede ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af grunde, der vedrører dennes særlige situation.</p> <p>Såfremt den registrerede ønsker at gøre brug af sine ovennævnte rettigheder, skal han eller hun sende en skriftlig anmodning herom til den person, der er ansvarlig for dette hos den dataansvarlige, i et dokument, der enten er personligt underskrevet eller på anden, tilsvarende måde kan verificeres, til den dataansvarliges repræsentant, sådan som det er anført ovenfor i afsnit 2 desangående.</p>
<p>13. Berigtigelse og begrænsning af behandling og sletning</p>	<p>Den dataansvarlige skal på eget initiativ eller på den registreredes anmodning uden unødigt forhaling rette, slette eller tilføje persondata i persondatafilen, hvis de er fejlbehæftede, unødvendige, ufuldstændige eller forældede i forhold til formålet med behandlingen af dem. Den dataansvarlige skal ligeledes forhindre, at sådanne data formidles videre, hvis dette kan kompromittere beskyttelsen af de personlige oplysninger for den registrerede eller dennes rettigheder.</p> <p>Den registrerede har ret til at kræve en begrænsning af den dataansvarliges behandling, såfremt den registrerede har bestridt rigtigheden af de behandlede persondata; hvis den registrerede har anfægtet lovligheden af behandlingen, og den registrerede har modsat sig sletning af persondataene og i stedet har anmodet om en begrænsning af anvendelsen; hvis den dataansvarlige ikke længere har brug for persondataene til behandlingen, men de er nødvendige for, at et retskrav kan fastlægges, forsvares eller gøres gældende, eller hvis den registrerede har gjort indsigelse mod behandlingen i henhold til EU's databeskyttelsesforordning i den periode, hvor der afventes godkendelse af, om den dataansvarliges legitime interesser går forud for den registreredes legitime interesser. Når behandlingen er blevet begrænset på baggrund af ovenstående årsager, skal den registrerede, som har opnået begrænsning af behandlingen, underrettes af den dataansvarlige, inden begrænsningen af behandlingen ophæves.</p> <p>Hvis den dataansvarlige afviser den registreredes anmodning om rettelse af en fejl, skal der udstedes en skriftlig erklæring herom. Erklæringen skal også indeholde en angivelse af årsagen til afvisningen. Den registrerede vil derefter kunne indbringe sagen for ombudsmanden for databeskyttelse i Finland.</p> <p>Den dataansvarlige skal underrette modtagerne, som har fået videregivet oplysningerne, og kilden til de fejlbehæftede personoplysninger om rettelsen. Der er imidlertid ingen underretningspligt, hvis dette er umuligt eller urimeligt vanskeligt.</p> <p>Anmodninger om rettelser skal ske ved at kontakte den dataansvarliges repræsentant, som er anført i afsnit 2 desangående.</p>